

FORMATION WORD INITIATION ET PERFECTIONNEMENT

PUBLIC CONCERNE	PRE REQUIS
Toutes personnes désirant tirer un usage du logiciel de traitement de texte WORD de Microsoft Durée de la formation : 28 heures	Connaissance environnement Windows En cession dans nos locaux, éligible au DIF, avec la possibilité d'une formation sur site.
Consultant très confirmé Tarif du Stage 900 €	

LE PROGRAMME

- ◆ Saisir et modifier un texte
- ◆ Sélectionner, déplacer et copier un texte
- ◆ Mettre en forme les caractères
- ◆ Mettre en forme les paragraphes

Durée 5 heures, finalisé par un test de compétence de niveau 1

- ◆ Utiliser les listes à puces et les numéros
- ◆ Utiliser les outils d'orthographe, de remplacement, de mise en page (principe de base)

Durée 3 heures, finalisé par un test de compétence de niveau 2

- ◆ Utiliser Word Art et le outils de dessin
- ◆ Utiliser les objets et les images
- ◆ Créer des colonnes de style journal

Durée 7 heures, finalisé par un test de compétence de niveau 3

- ◆ Créer et modifier les tableaux
- ◆ Utiliser les tabulations
- ◆ Créer un publipostage
- ◆ Utiliser les styles

Durée 7 heures

- ◆ Test final: ré-investir ses connaissances
- ◆ Etudes de cas global

Durée 6 heures

BASE WORD 2003-2006 avec applications de passage sur 2007
Matériel : Deux PC portable avec Licences 2003 et 2007