

FORMATION EXCEL INITIATION ET PERFECTIONNEMENT

PUBLIC CONCERNE	PRE REQUIS
Toutes personnes désirant tirer un usage du logiciel de traitement de texte EXCEL de Microsoft Durée de la formation : 28 heures	Connaissance environnement Windows En cession dans nos locaux, éligible au DIF, avec la possibilité d'une formation sur site.
Consultant très confirmé Tarif du Stage 900 €	

LE PROGRAMME

- ◆ Mettre en forme des cellules et savoir les imprimer
- ◆ Déplacer et copier des cellules; listes incrémentées

Durée 5 heures, finalisé par un test de compétence de niveau 1

- ◆ Utiliser l'adressage absolu et les noms
- ◆ Utiliser les fonctions simples: Somme, Moyenne, Max, Min et NB
- ◆ Créer des graphiques

Durée 7 heures, finalisé par un test de compétence de niveau 2

- ◆ Utiliser la fonction SI et la protection des cellules
- ◆ Utiliser des dates
- ◆ Effectuer des calculs sur plusieurs feuilles

Durée 7 heures, finalisé par un test de compétence de niveau 3

- ◆ Utiliser la fonction recherche
- ◆ Utiliser les fonctions avancées
- ◆ Créer un tableau croisé dynamique; associer un graphisme

Durée 4 heures

- ◆ Test de compétence niveau 4
- ◆ Test final: ré-investir ses connaissances
- ◆ Etudes de cas global

Durée 2 heures

BASE EXCEL 2003 applications de transitions sur EXCEL 2007
Matériel : Deux PC portable avec Licences 2003 et 2007